

Menadžment

by Rahimić, Zijada; Klepić, Zdenko; Alfirević, Nikša · Language: BS

Summary by booksummaryai.com — <https://booksummaryai.com/country/bs/menad-ment>

Overview

Knjiga "Menadžment" autora Zijade Rahimić, Zdenka Klepića i Nikše Alfirevića predstavlja sveobuhvatan udžbenik i priručnik koji detaljno obrađuje ključne koncepte i funkcije menadžmenta. Autori sistematično uvode čitaoca u svijet menadžmenta, počevši od definisanja osnovnih pojmova i historijskog razvoja menadžerske misli, pa sve do savremenih izazova i trendova. Glavni argument knjige je da je efikasan menadžment temelj uspješnog poslovanja u svim vrstama organizacija, te da zahtijeva kontinuirano učenje i prilagođavanje promjenama u okruženju. Knjiga je strukturirana tako da pokriva sve tradicionalne menadžerske funkcije – planiranje, organizovanje, vođenje i kontrolu – ali ih istovremeno stavlja u kontekst modernog poslovnog svijeta, naglašavajući važnost etike, društvene odgovornosti i globalizacije.

Značaj ove knjige leži u njenoj sposobnosti da teorijske koncepte menadžmenta predstavi na praktičan i razumljiv način, čineći ih primjenjivim za studente, menadžere u praksi i sve one koji teže razumijevanju složenosti upravljanja organizacijama. Knjiga se ističe po svojoj regionalnoj relevantnosti, koristeći primjere i perspektive koje su bliske poslovnom okruženju Bosne i Hercegovine i šireg regiona, što je čini izuzetno korisnom za lokalne čitaoce. Ona pruža solidnu osnovu za razvoj menadžerskih vještina i kritičkog razmišljanja, neophodnog za navigaciju kroz dinamične poslovne izazove 21. vijeka. Kroz temeljitu analizu i jasnu strukturu, "Menadžment" služi kao nezamjenjiv resurs za edukaciju i profesionalni razvoj u oblasti menadžmenta.

Key Takeaways

- Efikasno planiranje je ključno za postavljanje jasnih ciljeva i strategija koje vode organizaciju ka uspjehu.
- Pravilno organizovanje resursa i strukture omogućava efikasnu raspodjelu zadataka i koordinaciju aktivnosti unutar preduzeća.
- Vođenje nije samo izdavanje naredbi, već inspirisanje, motivisanje i usmjeravanje zaposlenih ka ostvarenju zajedničke vizije.
- Kontrola je neophodna funkcija menadžmenta koja osigurava da se aktivnosti odvijaju u skladu sa planovima i da se koriguju eventualna odstupanja.
- Upravljanje ljudskim resursima je vitalno za privlačenje, razvoj i zadržavanje talentovanih pojedinaca koji su pokretačka snaga svake organizacije.
- Donošenje odluka mora biti zasnovano na analizi relevantnih informacija i procjeni rizika, uzimajući u obzir dugoročne posljedice.

- Menadžeri moraju biti svjesni etičkih principa i društvene odgovornosti u svim svojim poslovnim aktivnostima.
- Kontinuirano učenje i prilagođavanje promjenama u okruženju su neophodni za opstanak i rast organizacije u dinamičnom poslovnom svijetu.

Chapter Summaries

Uvod u menadžment

Ovo poglavlje definiše menadžment, objašnjava njegov značaj i ulogu u savremenom poslovanju. Predstavlja istorijski razvoj menadžerske misli, od ranih teorija do modernih pristupa, te uvodi osnovne menadžerske funkcije: planiranje, organizovanje, vođenje i kontrolu. Naglašava se važnost menadžera kao ključnih aktera u postizanju organizacionih ciljeva i suočavanju sa izazovima poslovnog okruženja.

Planiranje i strateški menadžment

Poglavlje se fokusira na planiranje kao primarnu menadžersku funkciju. Detaljno se objašnjavaju vrste planova, proces strateškog planiranja, postavljanje ciljeva i razvoj strategija. Posebna pažnja posvećena je analizi okruženja (SWOT analiza), formulisanju i implementaciji strategija, te važnosti prilagodljivosti planova u dinamičnom poslovnom kontekstu.

Organizovanje

Ovo poglavlje istražuje funkciju organizovanja, objašnjavajući kako se resursi i aktivnosti strukturiraju radi efikasnog ostvarivanja ciljeva. Obrađuju se različite organizacione strukture (funkcionalna, divizionarna, matrična), delegiranje autoriteta, centralizacija i decentralizacija, te dizajn poslova. Cilj je razumijevanje kako efikasna organizacija doprinosi produktivnosti i koordinaciji.

Vođenje i motivacija

Poglavlje se bavi vođenjem kao procesom uticanja na zaposlene da dobrovoljno i entuzijastično rade na ostvarenju organizacionih ciljeva. Predstavljaju se različiti stilovi vođenja, teorije motivacije (Maslow, Herzberg, Vroom), komunikacija u organizaciji i timski rad. Naglašava se važnost inspirativnog vođstva i stvaranja pozitivne radne atmosfere.

Kontrola

Ovo poglavlje objašnjava funkciju kontrole, koja osigurava da se aktivnosti odvijaju u skladu sa planovima. Detaljno se opisuje proces kontrole, postavljanje standarda, mjerenje performansi, poređenje sa standardima i preduzimanje korektivnih akcija. Razmatraju se različite vrste kontrole (preventivna, tekuća, naknadna) i alati za mjerenje organizacionih performansi.

Upravljanje ljudskim resursima

Poglavlje se posvećuje upravljanju ljudskim resursima kao ključnom faktoru uspjeha. Obuhvata teme kao što su planiranje ljudskih resursa, regrutovanje i selekcija, obuka i razvoj, ocjenjivanje performansi, nagrađivanje i kompenzacije, te upravljanje karijerom. Naglašava se uloga HR-a u izgradnji konkurentne prednosti organizacije.

Donošenje odluka

Ovo poglavlje analizira proces donošenja odluka, od identifikacije problema do implementacije i evaluacije rješenja. Predstavljaju se različiti modeli donošenja odluka (racionalni, bihevioralni), tehnike za grupno donošenje odluka, te faktori koji utiču na kvalitet odluka. Poseban naglasak je na važnosti informisanosti i kritičkog razmišljanja.

Savremeni izazovi u menadžmentu

Posljednje poglavlje razmatra aktuelne trendove i izazove sa kojima se menadžeri suočavaju. Obuhvata teme kao što su globalizacija, etika i društvena odgovornost, upravljanje promjenama, inovacije, preduzetništvo, te uloga tehnologije u menadžmentu. Pruža uvid u buduće pravce razvoja menadžerske prakse i teorije.

Themes

- Strateško planiranje
- Organizacijska struktura
- Vođstvo i motivacija
- Kontrola performansi
- Upravljanje promjenama
- Etičko poslovanje

Frequently Asked Questions

Šta je knjiga Menadžment o čemu?

Knjiga "Menadžment" pruža sveobuhvatan uvid u teoriju i praksu menadžmenta. Detaljno obrađuje ključne menadžerske funkcije – planiranje, organizovanje, vođenje i kontrolu – te istražuje savremene izazove poput globalizacije, etike i upravljanja ljudskim resursima. Namijenjena je razumijevanju kako organizacije funkcionišu i kako se njima efikasno upravlja.

Da li se isplati čitati Menadžment?

Apsolutno. Knjiga je izuzetno korisna za studente ekonomije i poslovnih studija, kao i za menadžere i profesionalce koji žele produbiti svoje znanje o menadžmentu. Nudi temeljno razumijevanje principa i praksi, obogaćeno regionalnim kontekstom, što je čini vrijednim resursom za razvoj menadžerskih vještina i strateškog razmišljanja.

Kako se završava Menadžment?

Spoiler: Kao udžbenik, "Menadžment" nema narativni kraj. Zaključuje se poglavljem o savremenim izazovima i budućim trendovima u menadžmentu, sumirajući ključne koncepte i pružajući perspektivu za dalji razvoj menadžerske misli i prakse. Nema raspleta priče, već zaokružuje edukativni sadržaj.

Ko bi trebao čitati Menadžment?

Knjiga je primarno namijenjena studentima ekonomskih i poslovnih fakulteta, ali je takođe izuzetno korisna za mlade profesionalce koji teže menadžerskim pozicijama, kao i za iskusne menadžere koji žele osvježiti svoje znanje i informisati se o najnovijim trendovima u oblasti upravljanja organizacijama.

Koliko vremena je potrebno za čitanje Menadžmenta?

S obzirom na to da je riječ o sveobuhvatnom udžbeniku, realno je očekivati da će za temeljito čitanje i razumijevanje knjige biti potrebno oko 10-12 sati, odnosno otprilike 600-720 minuta, u zavisnosti od brzine čitanja i potrebe za bilježenjem ili ponovnim čitanjem određenih dijelova.